



Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu
Města Chlumec a kontrolu
jejich využití.

ČÁST I. – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato pravidla stanoví jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Chlumec (dále jen „město“) ve smyslu podpory a rozvoje činnosti nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v městě Chlumec. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými právními předpisy – např. zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a dále rozhodnutími rady a zastupitelstva města.

Zdroje dotací jsou závislé na finančních možnostech města v rámci schváleného rozpočtu na příslušný rok.

Žádosti o poskytnutí dotací zhodnotí Komise kulturní, sportovní a školství Rady města Chlumec (dále jen komise) a poté Finanční výbor ZM. Poté jsou žádosti předloženy dle rozhodovací kompetence do RM nebo ZM k projednání. Rozhodovací kompetence:

- a) do 50 000 Kč včetně schvaluje rada města,
- b) nad 50 000 Kč schvaluje zastupitelstvo města.

Dotace jsou poskytovány

- a) na provozní náklady spojené s celoroční činností spolků a jiných podobných organizací (dále jen „spolků“),
- b) na pořádání jednotlivých akcí pro širokou veřejnost pod záštitou města,
- c) na pořádání jednotlivých akcí pro mládež na území k.ú. Chlumec

Žadatelé/Příjemci dotace z rozpočtu města mohou být tyto subjekty:

- právnické a fyzické osoby se sídlem nebo bydlištěm ve městě Chlumec a zabývají se aktivitami souvisejícími s městem Chlumec, jež jsou poskytovány ve veřejném zájmu
- právnické a fyzické osoby se sídlem nebo bydlištěm na území ČR (nemají sídlo nebo bydliště ve městě Chlumec) a zabývají se aktivitami, které jsou prokazatelně realizovány na území města Chlumec, jsou určeny pro občany města Chlumec nebo reprezentují město Chlumec a jsou poskytovány ve veřejném zájmu.

Žadatelé/příjemci dotací nemohou být:

- politické strany a hnutí, volební strany
- subjekty, které mají ke dni podání žádosti nevyrovnané závazky po splatnosti vůči

Městu Chlumec, jeho příspěvkovým organizacím, finančnímu úřadu, státnímu fondu, OSSZ a zdravotním pojišťovnám;

- subjekty, které mají nedostatečné či neprovedené vyúčtování dotace za předchozí rok;
- s ohledem na § 28 zákona o rozpočtových pravidlech organizace zřizované nebo založené městem Chlumec.

Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Chlumec a žadatelem. Smlouva musí být pouze v písemné formě.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- smluvní pokuty
- úroky z prodlení
- ostatní pokuty a penále
- náklady na přestupy a nákupy hráčů (ev. nových členů)
- odměny, mzdy, platy členům spolku
- alkoholické nápoje a tabákové výrobky
- cestovní příkazy (individuální doprava)
- dary
- účetní doklady vystavené členy spolku
- úhrada členských příspěvků dalším organizacím (např. FAČR)

ČÁST II – POSTUP PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

O dotaci lze žádat:

a) na celoroční činnost - žádosti se podávají ve stanoveném termínu, který bude **VŽDY** zveřejněn na úřední desce a na webových stránkách města.,

b) požadavky na dotace mimo bod a) budou řešeny v režimu rozpočtových opatření.

Žádost podá žadatel o dotaci písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách <https://www.mesto-chlumec.cz/radnice/mestsky-urad/formulare/dotace-z-rozpoctu-mesta/>. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

Žádost je možno zaslat datovou schránkou (6s9b7ua) nebo poštou na adresu MÚ Chlumec, Muchova 267, 403 39 Chlumec nebo odevzdat osobně na podatelnu MÚ.

Dotace se poskytuje výhradně bezhotovostně na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti, v případě dotace vyšší než 100 tis. Kč na transparentní účet žadatele.

Při podání první žádosti je nutné doložit:

- a) kopie registrace žadatele prokazující jeho existenci (např. u právnické osoby výpis z příslušného rejstříku, kopii živnostenského listu či jiné oprávnění)
- b) kopii dokladu o zřízení bankovního účtu spolku (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
- c) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce organizace

Při opakovaných žádostech je subjekt povinen doložit případné změny.

Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.

ČÁST III – HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Každá dotace doručená podle podmínek uvedených v části II. bude posouzena dle následujících hodnotících kritérií:

- a) význam činnosti spolku nebo význam akce pro město z hlediska kulturního, společenského, sportovního nebo historického,
- b) celkový počet účastníků (příp. členů) – žadatel o dotaci je povinen uvést aktuální počet členů spolku. Počet členů se dokládá prohlášením statutárního zástupce spolku, případně výpisem ze zápisu členské schůze či jiným vnitřním dokumentem spolku, který počet členů prokazuje.
- c) účast mládeže,
- d) ostatní (např. získání dotací z jiných veřejných zdrojů mimo město Chlumec a dalších finančních prostředků /sponzorských darů apod./, což doloží kopiemi příslušných dokladů).

ČÁST IV – PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

Žadatel, kterému bude poskytnuta dotace, se zavazuje k dodržování následujících zásad:

- a) použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu v daném roce. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu,
- b) v případě změny v osobě statutárního zástupce, změnou stanov, bankovního spojení a jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce dotace je stanovena povinnost oznámit poskytovateli dotace do 30 dnů nastalé změny,
- c) žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s realizací činnosti související s poskytovanou finanční dotací,
- d) žadatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že poskytovatel je oprávněn provést kontrolu účetnictví a souvisejících dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, a to po dobu až 10 let od jejího poskytnutí. Žadatel je povinen na vyžádání poskytovateli doložit veškeré potřebné účetní a jiné související dokumenty,
- e) porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Porušením rozpočtové kázně se dle § 22 odst. 1 písm. a) tohoto zákona rozumí: každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku,

f) použití dotace v rozporu se stanoveným účelem je bráno jako závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele,

g) žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním veřejnoprávních smluv na webových stránkách města,

h) příjemce dotace se zavazuje při všech akcích a aktivitách, které jsou financovány z poskytnuté dotace, uvádět, že akce probíhá s finanční podporou města Chlumec (např. na plakátech, pozvánkách, webových stránkách nebo přímo na akci)

ch) jmenovitý seznam osob zapojených do činnosti spolku. U jednotlivých akcí, typu zájezd, výlet – doložit jmenovitý seznam účastníků. Jmenovitý seznam bude obsahovat – jméno, bydliště, kontaktní údaje.

ČÁST V – VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Účelu dotace musí být dosaženo v kalendářním roce, ve kterém byly finanční prostředky poskytnuty.

Vyúčtování dotace se provádí na předepsaném formuláři a v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

K vyúčtování poskytnuté dotace je žadatel povinen předložit:

a) seznam účetních dokladů hrazených z dotace,

b) kopie prvotních účetních dokladů (paragony, faktury),

c) kopie dokladů o zaplacení (hrazeno hotově – kopie výdajového pokladního dokladu, hrazeno bankovním převodem – kopie výpisu z účtu),

d) předložit propagační materiály dokládající uskutečnění akce,

e) předložit krátkou informativní zprávu o činnosti nebo jednorázové akci,

f) v rámci realizace činnosti/jednorázové akce lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady, které jsou specifikovány veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace,

g) žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů,

h) žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta,

ch) v případě neuskutečnění projektu nebo nevyčerpání poskytnuté dotace je příjemce dotace povinen bezodkladně vrátit finanční prostředky poskytovateli,

i) informaci o finanční podpoře (např. formou plakátu, banneru). Součástí vyúčtování je předložení krátké fotodokumentace z akce pro doložení publicity.

Příjemce dotace je povinen umožnit dalším oprávněným osobám a členům finančního a kontrolního výboru, pověřeným členům ZM kontrolu finančního hospodaření a využití

poskytnuté dotace. Závěrečnou zprávu příslušný pracovník MÚ postoupí RM, která dotaci vyřizovala.

ČÁST VI – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- RM a ZM posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele.
- Rada nebo Zastupitelstvo města Chlumec rozhodne o poskytnutí, způsobu užití a výši dotace.
- Žadatel se zavazuje, že předem oznámí poskytovateli dotace místo a termíny konání aktivit, které se vztahují k financování z poskytnuté dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financování akce, provést kontrolu účetnictví žadatele vztahující se k dotaci. Příjemce dotace se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.
- Finanční operace vztahující se k poskytnuté dotaci budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
- Žadatel o poskytnutí dotace souhlasí v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách Města Chlumec.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí účelové neinvestiční dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu Města Chlumec

Příloha č. 2 – Finanční vypořádání - vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Města Chlumec

Zrušují se Pravidla RM, která byla schválena usnesením rady města č. 14/56R/2020 ze dne 16.12.2020 a usnesením č. 9/93R/2022 ze dne 11.04.2022.

Pravidla RM „pro poskytování dotací z rozpočtu města Chlumec a kontrolu jejich využití“ byla schválena usnesením RM č. 10/102R/2025 dne 15.10.2025 a nabývají účinnosti dnem vyhlášení.