

Město Chlumeč

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Chlumeč

A. ČÁST I. – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z rozpočtu města se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - zákon č. 255/ 2012 Sb. kontrolní řád
 - zákon č. 563/ 1991 Sb. o účetnictví
- vše ve znění pozdějších předpisů.

2. Celková výše dotačních prostředků je limitována objemem finančních prostředků, které budou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města na příslušný rok.

3. Žádosti o poskytnutí dotací zhodnotí Komise kulturní, sportovní a školství Rady města Chlumeč (dále jen komise) a poté Finanční výbor ZM. Poté jsou žádosti předloženy dle rozhodovací kompetence do RM nebo ZP k projednání. Rozhodovací kompetence:

- a) do 50 000 Kč včetně schvaluje rada města,
- b) nad 50 000 Kč schvaluje zastupitelstvo města.

4. Dotace jsou poskytovány

- a) na provozní náklady spojené s celoroční činností spolků a jiných podobných organizací (dále jen „spolků“),
- b) na pořádání jednotlivých akcí pro širokou veřejnost pod záštitou města,
- c) na provozní náklady spojené s celoroční činností spolků působících v rámci městských aktivit v mládežnických kategoriích,
- d) na pořádání jednotlivých akcí pro mládež.

5. Žádost o dotaci může podat pouze subjekt, který:

- a) má sídlo na území města Chlumeč nebo
- b) pořádá celoroční činnost či konkrétní akci na území města Chlumeč,
- c) na základě žádosti může poskytovatel přidělit dotaci i žadateli, který nesplňuje body a) a b).

6. Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Chlumec a žadatelem. Smlouva musí být pouze v písemné formě.
7. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady: smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, náklady na přestupy a nákupy hráčů (ev. nových členů), odměny, mzdy, platy a alkoholické nápoje a tabákové výrobky.

B. ČÁST II – POSTUP PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. O dotaci lze žádat:

- a) na celoroční činnost a již známé jednorázové akce v termínu: od 1. – 20. 10. běžného roku s požadavky na následující rozpočtový rok,
- b) požadavky na dotace mimo bod a) budou řešeny v režimu rozpočtových opatření.

2. Žádost podá žadatel o dotaci písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách <http://www.mesto-chlumec.cz>. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Místem podání žádosti o poskytnutí dotace je podatelna Městského úřadu Chlumec. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Žádost může být také poslána datovou schránkou.

3. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku nebo jím řízeným organizacím, není v likvidaci či konkursu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurs a nebylo vůči žadateli zahájeno insolvenční řízení, což vše doloží čestným prohlášením.

4. Dotace se poskytuje výhradně bezhotovostně na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti, v případě dotace vyšší než 100 tis. Kč na transparentní účet žadatele.

C. ČÁST III – HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

1. Každá dotace doručená podle podmínek uvedených v části B bude posouzena dle následujících hodnotících kritérií:

- a) význam činnosti spolku nebo význam akce pro město z hlediska kulturního, společenského, sportovního nebo historického,
- b) celkový počet účastníků (příp. členů),
- c) účast mládeže,
- d) ostatní (např. získání dotací z jiných veřejných zdrojů mimo město Chlumec a dalších finančních prostředků /sponzorských darů apod./, což doloží kopiemi příslušných dokladů).

D. ČÁST IV – PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

1. Žadatel, kterému bude poskytnuta dotace, se zavazuje k dodržování následujících zásad:

- a) použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu v daném roce. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu,
- b) v případě změny v osobě statutárního zástupce, změnou stanov, bankovního spojení a jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce dotace je stanovena povinnost oznámit poskytovateli dotace do 30 dnů nastalé změny,
- c) žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s realizací činnosti související s poskytovanou finanční dotací,
- d) žadatel o dotaci souhlasí s kontrolou svého účetnictví týkajícího se poskytnuté dotace,
- e) žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním veřejnoprávních smluv nad 30 000 Kč na webových stránkách města.

E. ČÁST V – VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Vyúčtování dotace se provádí na předepsaném formuláři a v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

2. K vyúčtování poskytnuté dotace je žadatel povinen předložit:

- a) seznam účetních dokladů hrazených z dotace,
- b) kopie prvotních účetních dokladů (paragony, faktury), které budou viditelně označeny textem „hrazeno z dotace města Chlumec“,
- c) kopie dokladů o zaplacení (hrazeno hotově – kopie výdajového pokladního dokladu, hrazeno bankovním převodem – kopie výpisu z účtu),
- d) předložit propagační materiály dokládající uskutečnění akce,
- e) předložit krátkou informativní zprávu o činnosti nebo jednorázové akci,
- f) v rámci realizace činnosti/jednorázové akce lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady, které jsou specifikovány veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace,
- g) žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů,
- h) žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta,
- ch) v případě neuskutečnění projektu nebo nevyčerpání poskytnuté dotace je příjemce dotace povinen bezodkladně vrátit finanční prostředky poskytovateli.

F. ČÁST VI – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Komise posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele při jednání komise.
2. Na základě doporučení komise Rada nebo Zastupitelstvo města Chlumec rozhodne o poskytnutí, způsobu užití a výši dotace.
3. Žadatel se zavazuje, že předem oznámí poskytovateli dotace místo a termíny konání aktivit, které se vztahují k financování z poskytnuté dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financování akce, provést kontrolu účetnictví žadatele vztahující se k dotaci. Příjemce dotace se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.
4. Finanční operace vztahující se k poskytnuté dotaci budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
5. Žadatel o poskytnutí dotace souhlasí v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách Města Chlumec.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí účelové neinvestiční dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu Města Chlumec

Příloha č. 2 – Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Města Chlumec

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Chlumec byla schválena usnesením rady města č. 14/56R/2020 ze dne 16.12.2020 a usnesením č. 9/93R/2022 ze dne 11.4.2022.

Žádost o poskytnutí účelové neinvestiční dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu Města Chlumeck

Pro rok:

Název spolku/ organizace				
Právní forma organizace				
Adresa, kontakt	obec		PSC	
	ulice		č. p.	
	telefon			
	e - mail			
Oprávněný zástupce (Jméno a příjmení)				
IČO (nebo Rodné číslo)				
Bankovní spojení	Č. účtu			
	banka			
Počet členů organizace	Celkem /aktivních ¹			
	do 18 let			
	nad 18 do 60 let			
	senioři (osoby nad 60 let)			
Odůvodnění dotace: (přehled všech aktivit, záměrů a činností, na které bude dotace použita)				
<i>V případě nedostatku místa, použijte volný list.</i>				

¹ Aktivním členem se rozumí člen, který má v roce podání žádosti o dotaci zaplacen členský příspěvek

Finanční prostředky získané z jiných zdrojů (v loňském roce)		
Spolupráce s městem (popis dobrovolné práce pro město)		
Předpokládané celkové náklady projektu (činnosti)		
Požadovaná částka v Kč		
Rozpočet požadované dotace:		
Popis výdaje	Částka	Poznámka

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím řízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení

V.....

Datum

Podpis a razítko žadatele:

Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Města Chlumec
za rok

Příjemce dotace:

Realizace akce/činnosti

datum zahájení:

Výše poskytnuté dotace:

Celkové náklady na akci:

Procentní podíl: dotace % *)

Dotace byla – nebyla vyčerpána v plné výši. *)

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele dne

POPSAT Zhodnocení dosažených výsledků, včetně posouzení dodržení parametrů uvedených v žádosti a smlouvě:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Přílohou vyúčtování je seznam všech předmětných účetních výdajových dokladů a kopie těchto dokladů – tj. FAKTURY, POKLADNÍ VÝDAJOVÉ DOKLADY, BANKOVNÍ VÝPISY aj.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, e-mail, telefon):

V dne:

.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce dotace

^{*)} *nehodící se škrtněte*

SEZNAM VŠECH PŘEDMĚTNÝCH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ

Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní (daňový) doklad		Účel platby	Částka Kč	Uhrazena dne
		číslo	ze dne			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
CELKEM Kč						

V případě většího počtu dokladů přiložte přílohu.

Vyhotovil:

Telefon:....., e-mail:

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Městského úřadu Chlumec

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

.....

Jméno a podpis oprávněného pracovníka Městského úřadu Chlumec

V dne

*nehodící se škrtněte