

Rada města Chlumeč

Usnesení

z 22. schůze Rady města Chlumeč – volební období 2022 - 2026
konané dne 16.05.2023
v kanceláři starostky v sídle Městského úřadu, Muchova 267, Chlumeč

Usnesení č. 1/22R/2023

Schválení programu schůze

RM po projednání

schvaluje

program 22. schůze RM:

1. Schválení programu schůze
2. Kontrola usnesení
3. Zřízení přípravné třídy ZŠ Chlumeč
4. Prodej části pozemku p. č. 277/12 v k. ú. Chlumeč u Chabařovic – zveřejnění záměru
5. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohoda o umístění stavby č. IV-12-4023507/VB/02 – UL Chlumeč, Muchova 228 – navýšení HJ /hlavního jističe/
6. Smlouva o krátkodobé výpůjčce prostoru baru v kavárně, zázemí baru v kavárně, baru na sále a zázemí baru na sále - akce dne 27.05.2023 – 1.Květinový ples manželů Mackových
7. Smlouva o krátkodobé výpůjčce prostoru kavárny, baru v kavárně, zázemí baru v kavárně - akce dne 24.05.2023 – Rodičovská kavárna
8. Pronájem části pozemku p. č. 836/8 v k. ú. Chlumeč u Chabařovic
9. Rozpočtové opatření
10. Smlouva o zprostředkování prodeje vstupenek
11. Smlouva o výpůjčce předsálí a sálu KD Chlumeč na akci Setkání rodáků, občanů a přátel Tuchomyšle
12. Ceník a podmínky krátkodobého pronájmu prostor Kulturního domu Chlumeč, Muchova 267
13. Zásady pro odměňování ředitelů/ředitelek příspěvkových organizací zřizovaných městem Chlumeč
14. Příkazní smlouva na poradenské činnosti při stavebních a technických projektech a záměrech města Chlumeč
15. Různé

Usnesení č. 2/22R/2023

Kontrola usnesení RM

RM po projednání

bere na vědomí

kontrolu plnění usnesení rady města ke dni konání této schůze rady města.

Usnesení č. 3/22R/2023

Zřízení přípravné třídy ZŠ Chlumeč

RM po projednání

A) *souhlasí*

v souladu s § 102, odstavec 2, písmeno b) zákona č. 128/2000 Sb. (O obcích), v platném znění, se zřízením přípravné třídy Základní školy, Muchova 228, Chlumeč – příspěvkové organizace, IČ 44225997 pro školní rok 2023/2024.

B) *ukládá*

1. JUDr. Veronice Srnkové, starostce města, podat Krajskému úřadu Ústeckému kraje žádost města Chlumeč o souhlas se zřízením přípravné třídy v ZŠ Chlumeč pro školní rok 2023/2024.

Termín: 31.05.2023

2. Mgr. Lence Suché, ředitelce příspěvkové organizace Základní škola, Muchova 228, Chlumeč, zabezpečit veškeré další potřebné úkony pro otevření přípravné třídy ve školním roce 2023/2024 dle podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a Krajským úřadem Ústeckého kraje.

Termín: průběžně

Usnesení č. 4/22R/2023

Prodej části pozemku p. č. 277/12 v k. ú. Chlumeč u Chabařovic – zveřejnění záměru

RM po projednání

A) *neschvaluje*

zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 277/12 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře cca 98 m² v k. ú. Chlumeč u Chabařovic, za cenu dle znaleckého posudku. Výměra bude upřesněna geometrickým plánem pro oddělení pozemku.

B) *ukládá*

Jaroslavě Lipetrové, vedoucí odboru rozvoje města a životního prostředí, informovat žadatele dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 22.05.2023

Usnesení č. 5/22R/2023

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohoda o umístění stavby č. IV-12-4023507/VB/02, UL – Chlumeč, Muchova 228 – navýšení HJ (hlavního jističe)

RM po projednání

A) *schvaluje*

Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohodu o umístění stavby č. IV-12-4023507/VB/02 v rámci stavby UL–Chlumeč, Muchova 228 – navýšení rezervovaného příkonu hlavního jističe, mezi společností ČEZ Distribuce a.s., IČ 24729035 a Městem Chlumeč, IČ 3091387, na náklady společnosti ČEZ Distribuce a.s., spočívající v pokládce podzemního kabelového vedení NN do pozemků p.č.

277/1, 360, 476, 409 k.ú. Chlumeč u Chabařovic v délce 131bm, které jsou ve vlastnictví Města Chlumeč, za účelem navýšení rezervovaného příkonu elektrické energie hlavního jističe pro Základní školu Chlumeč č.p. 228, za jednorázovou cenu za věcné břemeno ve výši 5 621 Kč bez DPH.

B) ukládá

JUDr. Veronice Srnkové, starostce města, smlouvu dle bodu A) tohoto usnesení uzavřít.

Termín: 31.05.2023

Usnesení č. 6/22R/2023

Smlouva o krátkodobé výpůjčce prostoru baru v kavárně, zázemí baru v kavárně, baru na sále a zázemí baru na sále – akce dne 27.05.2023

RM po projednání

A) schvaluje

Smlouvu o krátkodobé výpůjčce prostoru baru v kavárně, zázemí baru v kavárně, baru na sále a zázemí baru na sále mezi Městem Chlumeč a panem Tomášem Benešem, Pod školou 242/1, 415 01 Teplice - Prosetice, IČ 07919182 při akci pořádané městem Chlumeč + Taneční kurzy Mackovi ve společenském sále KD Chlumeč:

Termín	Název akce	Hostinská služba
27.05.2023	1. Květinový ples manželů Mackových	18:00 – 03:00 hodin

B) ukládá

Jaroslavě Randákové, referentce kanceláře starosty, zajistit uzavření smlouvy dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 19.05.2023

Usnesení č. 7/22R/2023

Smlouva o krátkodobé výpůjčce prostoru kavárny, baru v kavárně, zázemí baru v kavárně – akce dne 24.05.2023

RM po projednání

A) schvaluje

Smlouvu o krátkodobé výpůjčce prostoru kavárny, baru v kavárně, zázemí baru v kavárně mezi Městem Chlumeč a Základní školou Molekula, Purkyňova 2025/8, 415 01 Teplice, IČ 06922643 při nekomerční akci pořádané ZŠ Molekula v kavárně KD Chlumeč:

Termín	Název akce	Čas výpůjčky
24.05.2023	Rodičovská kavárna	16:30 – 19:00 hodin

B) ukládá

Jaroslavě Randákové, referentce kanceláře starosty, zajistit uzavření smlouvy dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 22.05.2023

Usnesení č. 8/22R/2023

Pronájem části pozemku p. č. 836/8 v k. ú. Chlumeč u Chabařovic

RM po projednání

A) *schvaluje*

pronájem části pozemku p. č.836/8 v k. ú. Chlumeč u Chabařovic o výměře 260 m² za cenu 10,- Kč/m²/měsíc, za účelem sezónního prodeje občerstvení u Chlumeckého rybníka, na dobu určitou od 20.05.2023 do 30.09.2023 panu Martinu Nedvědovi, bytem Metodějova 187, Chlumeč, IČ: 02334208.

B) *ukládá*

Jaroslavě Lipertové, vedoucí odboru rozvoje města a životního prostředí, nájemní smlouvu dle bodu A) tohoto usnesení připravit starostce k podpisu.

Termín: 19.05.2023

Usnesení č. 9/22R/2023

Rozpočtové opatření

RM po projednání

A) *schvaluje*

rozpočtové opatření č. 12/2023 takto:

- a) zvýšení rozpočtu investičních výdajů o 350 000 Kč v paragrafu 3639 na pořízení zahradního traktoru pro údržbu městských pozemků,
- b) zvýšení rozpočtu příjmů v položce 4112 přijaté transfery ze státního rozpočtu o 29 100 Kč na výkon státní správy,
- c) snížení rozpočtové rezervy o 320 900 Kč (položka 5901).

B) *ukládá*

JUDr. Veronice Srnkové, starostce města, předložit rozpočtové opatření dle bodu A) na vědomí zastupitelstvu města.

Termín: 5. ZM

Usnesení č. 10/22R/2023

Smlouva o zprostředkování prodeje vstupenek

RM po projednání

A) *schvaluje*

Smlouvu o zprostředkování prodeje vstupenek se Statutárním městem Ústí nad Labem v souladu s ustanovením § 2445 a násl. občanského zákoníku prostřednictvím Městského rezervačního systému vstupenkyusti.cz na dobu neurčitou za odměnu ve formě provize z prodejní ceny vstupenek ve výši 6 % z prodaných vstupenek.

B) *ukládá*

JUDr. Veronice Srnkové, starostce města, zajistiti podepsání smlouvy dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 19.05.2023

Usnesení č. 11/22R/2023

Smlouva o výpůjčce předsálí a sálu KD Chlumeč na akci Setkání rodáků, občanů a přátel Tuchomyšle

RM po projednání

A) schvaluje

uzavření smlouvy o výpůjčce předsálí a sálu KD Chlumeč za účelem konání jednorázové akce nekomerčního charakteru „Smlouva o výpůjčce předsálí a sálu KD Chlumeč na akci Setkání rodáků, občanů a přátel Tuchomyšle“ dne 09.06.2023 mezi městem Chlumeč a paní Danou Boušovou.

B) ukládá

Valérii Štěpánové, referentce odboru kanceláře starosty, zajistit uzavření smlouvy dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 26.05.2023

Usnesení č. 12/22R/2023

Ceník a podmínky krátkodobého pronájmu prostor Kulturního domu Chlumeč, Muchova 267

RM po projednání

A) schvaluje

Ceník a podmínky krátkodobého pronájmu prostor Kulturního domu Chlumeč, Muchova 267 s platností od 01.06.2023 dle přílohy tohoto usnesení.

B) pověřuje

JUDr. Veroniku Srnkovou, starostku města, uzavírat nájemní smlouvy dle ceníku a podmínek schválených v bodu A) tohoto usnesení.

Usnesení č. 13/22R/2023

Zásady pro odměňování ředitelů/ředitelek příspěvkových organizací zřizovaných městem Chlumeč

RM po projednání

A) schvaluje

Zásady pro odměňování ředitelů/ředitelek příspěvkových organizací zřizovaných městem Chlumeč s platností od 01.06.2023 dle přílohy tohoto usnesení.

B) ukládá

JUDr. Veronice Srnkové, starostce města, seznámit se zásadami dle bodu A) tohoto usnesení ředitelky příspěvkových organizací města.

Termín: 26.05.2023

Usnesení č. 14/22R/2023

Příkazní smlouva na odborné činnosti v oblasti projektové činnosti ve výstavbě a provádění staveb města Chlumeč

RM po projednání

- A) *schvaluje***
uzavření příkazní smlouvy na odborné činnosti v oblasti projektové činnosti ve výstavbě a provádění staveb města Chlumeč s panem Ing. Josefem Korbelem, IČ: 65072049, se sídlem Stradov č.p. 59, 403 39 Chlumeč za částku 690 Kč/hodinu v celkovém objemu do výše 150 tis. Kč v souladu se směrnicí RM č. 1/2022/RM.
- B) *ukládá***
JUDr. Veronice Srnkové, starostce města, zajistit podepsání příkazní smlouvy dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 19.05.2023
- C) *ukládá***
Ing. Miroslavu Štráchalovi, MBA, zajistit sledování čerpání výdajů vyplývajících z této příkazní smlouvy.

Usnesení č. 15/22R/2023

Žádost o snížení paušální úhrady energie při konání společenské akce „Jarní bál“ 22.4.2023

RM po projednání

souhlasí

se snížením paušální úhrady energie při konání společenské akce „Jarní bál“ konané dne 22.4.2023 na 1 000 Kč na základě žádosti poskytovatele hostinské činnosti pana Romana Bucka, IČ: 17954096, se sídlem: Tř. T. G. Masaryka 813, 473 01 Nový Bor, z důvodu velmi nízkého počtu přítomných.

Usnesení č. 16/22R/2023

Pověření oddávajícího a stanovení užívání závěsného odznaku

RM po projednání

pověřuje

na základě zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, k uzavírání manželství pana Mgr. Václava Houfka.

V Chlumci 22.05.2023

JUDr. Veronika Srnková v. r.
starostka města

Ing. Petr Maxa v. r.
2. místostarosta města

Přílohy:

**Ceník a podmínky krátkodobého pronájmu prostor kulturního domu
Chlumeč, Muchova 267**

Platnost od 01.06.2023

Všechny uvedené ceny jsou včetně DPH.

CENÍK

Varianta A): Sál a předsálí kulturního domu včetně baru na sále, kavárny, baru v kavárně, zázemí, vybavení a příslušenství baru a kavárny (maximální kapacita 260 osob):

Sazba **30.000,- Kč/akce:** od 8:00 hodin - do max. 02:00 hodin následujícího dne, (cena pronájmu obsahuje: energie, úklid, užívání sociálního zařízení v předsálí, zázemí a vybavení prostor kavárny, baru v kavárně a baru na sále). Součástí nájemní smlouvy bude i předávací protokol k vybavení a příslušenství baru na sále a baru v kavárně).

Varianta B): Sál a předsálí kulturního domu a prostor kavárny bez baru (maximální kapacita 260 osob):

Sazba **25.000,- Kč/akce:** od 8:00 hodin - do max. 02:00 hodin následujícího dne, (cena pronájmu obsahuje: energie, úklid, užívání sociálního zařízení v předsálí).

Varianta C): Kavárna a bar v kavárně, zázemí, vybavení a příslušenství baru a kavárny (maximální kapacita 60 osob):

Sazba 1 **10.000,- Kč/akce:** od 8:00 hodin - do max. 02:00 hodin následujícího dne, (cena pronájmu obsahuje: energie, úklid, užívání sociálního zařízení v předsálí, zázemí a vybavení prostor kavárny a baru v kavárně. Součástí nájemní smlouvy bude i předávací protokol k vybavení a příslušenství baru v kavárně).

Sazba 2 **5.000,- Kč /akce:** od 12:00 hodin - do max. 24:00 hodin, (cena pronájmu obsahuje: energie, úklid, užívání sociálního zařízení v předsálí, zázemí a vybavení prostor kavárny a baru v kavárně. Součástí nájemní smlouvy bude i předávací protokol k vybavení a příslušenství baru v kavárně).

Sazba 3 **2.000,- Kč /akce** v trvání max. 3 hodiny v rozmezí od 08:00 hodin - do max. 22:00 hodin, (cena pronájmu obsahuje: energie, úklid, užívání sociálního zařízení v předsálí, zázemí a vybavení prostor kavárny a baru v kavárně. Součástí nájemní smlouvy bude i předávací protokol k vybavení a příslušenství baru v kavárně).

Varianta D): Kavárna bez baru (maximální kapacita 60 osob):

Sazba 1 **5.000,- Kč/akce:** od 8:00 hodin - do max. 02:00 hodin následujícího dne, (cena pronájmu obsahuje: energie, úklid, užívání sociálního zařízení v předsálí).

Sazba 2 **2.500,- Kč/akce:** od 12:00 hodin - do max. 24:00 hodin, (cena pronájmu obsahuje: energie, úklid, užívání sociálního zařízení v předsálí).

Sazba 3 **1.000,- Kč /akce** v trvání max. 3 hodiny v rozmezí od 08:00 hodin - do max. 22:00 hodin, (cena pronájmu obsahuje: energie, úklid, užívání sociálního zařízení v předsálí, zázemí a vybavení prostor kavárny a baru v kavárně. Součástí nájemní smlouvy bude i předávací protokol k vybavení a příslušenství baru v kavárně).

PODMÍNKY KRÁTKODOBÉHO PRONÁJMU

Podpis nájemní smlouvy a zaplacení nájemného musí proběhnout nejpozději v den konání akce, tj. v den převzetí prostor.

Pronajímatel či jím pověřená odpovědná osoba je povinna účastnit se akce a zajistit otevření pronajímaných prostor před akcí a jejich uzavření po akci a důsledně dbát na pravidla bezpečnosti, protipožární ochrany a hygienických předpisů dle aktuálních právních předpisů ČR.

Termínem akce se rozumí jednorázové kulturní a společenské události (např. plesy, zábavy, konference, setkání, volnočasové aktivity apod.).

Jednotlivé žádosti o pronájem prostor podléhají předchozímu schválení radou města.

VÝJIMKY Z CENÍKU:

- Akce pořádané městem Chlumeč: **ZDARMA**
- Akce pořádané příspěvkovými organizacemi a organizačními složkami města: **ZDARMA**
- Akce pořádané místními spolky a neziskovými organizacemi Varianta C) a Varianta D) v délce maximálně do 15 hodin/ měsíc: **ZDARMA**
- Akce pořádané místními spolky a neziskovými organizacemi Varianta C) a Varianta D) v délce více jak 15 hodin/ měsíc: **50 % sleva**

Projednáno a schváleno Radou města Chlumeč dne 16.5.20223 na její 22. schůzi usnesením číslo 12/22RM/2023.

Zásady pro odměňování ředitelů/ředitelek příspěvkových organizací zřizovaných městem Chlumeč

(schváleno usnesením RM č. 13/22R/2023 dne 16.05.2023)

1 ÚVOD

Odměňování a tím hodnocení práce ředitelů/ředitelek, kteří jsou statutárními orgány příspěvkových organizací a zároveň jejich vedoucími, je důležitým nástrojem pro výkon působnosti města Chlumeč jako zřizovatele těchto příspěvkových organizací, v jehož kompetenci je jmenování ředitelů a určení jejich platu včetně odměn.

Zásady pro odměňování ředitelů/ředitelek příspěvkových organizací (dále jen „zásady“) respektují rovné příležitosti žen a mužů, které v tomto předpise spočívají v rovném postavení žen a mužů na základě předpokladu, že všichni mají stejná práva a povinnosti. Dodržování těchto principů znamená vyloučení jakékoliv formy diskriminace.

1.1 Účel

Účelem těchto zásad je zavedení systému pravidelného a v základních rysech jednotného odměňování ředitelů příspěvkových organizací.

1.2 Cíl

Cílem zavedení systému pravidelného odměňování je:

- 1) Umožnit ředitelům příspěvkových organizací v pravidelných intervalech prezentovat zástupcům zřizovatele výsledky své činnosti.
- 2) Poskytnout ředitelům příspěvkových organizací zpětnou vazbu k jejich pracovnímu výkonu.
- 3) Zintenzivnit a zkvalitnit vzájemnou komunikaci mezi ředitelem příspěvkové organizace a zřizovatelem.

2 ODMĚNY

2.1 Odměny podle § 134 zákoníku práce

- 1) Zřizovatel může poskytnout řediteli, v souladu s § 134 zákoníku práce, odměnu za úspěšné splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů.
- 2) Odměny stanovuje Rada města Chlumeč (dále jen „RM“) obvykle 2x ročně, a to v termínech červnové a prosincové schůze RMa.
- 3) Odměny budou stanoveny na základě vyhodnocení kritérií uvedených v příloze č. 1 pro ředitele škol a školských zařízení.

4) RM města může udělit odměnu řediteli i mimo stanovená kritéria a stanovené termíny, a to za spolupráci dané organizace na akcích města. Za tytéž mimořádné nebo významné pracovní úkoly nelze vyplatit odměnu dvakrát.

5) Odměny lze vyplácet pouze v rámci limitu finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných příslušné škole či školskému zařízení určených na platy, popřípadě v rámci schválených finančních prostředků zřizovatele určených pro účely odměňování ředitelů škol a školských zařízení. Odměny ředitelům ostatních příspěvkových organizací lze vyplácet z provozních prostředků příspěvkové organizace v rámci mzdového limitu příspěvkové organizace. Odměny se vyplácí v následujícím měsíci po rozhodnutí RM o udělení odměny.

6) Poskytnutí odměny není nárokové. Odměna je vždy navrhována pevnou částkou.

7) Vyplacená odměna se zahrnuje do výpočtu průměrného výdělku. Příspěvková organizace vede v osobním spisu ředitele písemné záznamy o výši poskytnutých odměn.

8) Na žádost ředitele příspěvkové organizace s ním bude RM pověřenou osobou probráno hodnocení kritérií pro stanovení výše mimořádné odměny a bude mu umožněno nahlédnout do protokolu o tomto hodnocení.

2.2 Postup pro stanovení odměny

1) Ředitel příspěvkové organizace předá vždy nejpozději měsíc před termínem rozhodování o odměně na podatelnu městské úřadu podklady nezbytné pro vyhodnocení stanovených kritérií a následné přiznání odměny.

2) Podklady jsou zejména:

a) inspekční zprávy České školní inspekce, vychází se z poslední inspekční zprávy s tím, že se sleduje řešení případných nedostatků, jak se je podařilo vyřešit,

b) výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace, u MŠ případně zpráva o činnosti vypracovaná ředitelem příspěvkové organizace,

c) výsledky veřejnosprávních kontrol zřizovatele nebo jiných kontrolních orgánů,

d) zhodnocení komunikace a spolupráce ředitelů s vedením města a zástupci městského úřadu,

e) dotazníková šetření spokojenosti zaměstnanců a klientů příspěvkové organizace,

f) rozbor hospodaření,

g) agenda stížností,

h) další dle požadavků rady města.

4) Hodnocení podle kritérií a návrh výše odměny provádí na základě vyžádaných dokumentů od ředitelů příspěvkových organizací RM. K hodnocení mohou být přizvány další osoby.

5) V případě potřeby může být ředitel příspěvkové organizace vyzván k osobnímu jednání, případně doplnění dalších podkladů.

6) Ředitel příspěvkové organizace má právo požádat o vystoupení před RM před stanovováním mimořádných odměn a informovat RM o významných událostech v organizaci.

7) Vedoucí příslušného odboru písemně informuje ředitele příspěvkové organizace o výsledku rozhodnutí RM.

8) V případě zájmu se seznámit s konkrétním hodnocením dle kritérií, či v případě nesouhlasu s výší mimořádné odměny, má ředitel příspěvkové organizace právo požádat o vysvětlení RM.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Dokument byl schválen usnesením Rady města Chlumeč č. 13/22RM/2023 ze dne 16.05.2023.

4 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Stanovení odměny ředitelů/ředitelky škol a školských zařízení, hodnotící formulář.

Příloha č. 1

**Stanovení odměny ředitelů škol a školských zařízení, příspěvkových
organizací zřizovaných městem Chlumeč,
hodnotící formulář**

Jméno, příjmení, titul
hodnoceného: _____

Hodnocené období: _____

Název příspěvkové
organizace: _____

Hodnocená oblast	Hodnocená kritéria	Dílčí hodnocení ¹⁾ v %
Management (řízení příspěvkové organizace)	Manažerské schopnosti při řízení příspěvkové organizace (profesní znalosti, osobní rozvoj, schopnost efektivní a účelné spolupráce, komunikační dovednosti), další činnosti a vlastní aktivita přispívající k rozvoji organizace.	
	Poměr stížností důvodných/nedůvodných.	
	Vytváření vlastní dlouhodobé strategie, systematické a koncepční řízení organizace.	
	Nastavení a efektivita vnitřního kontrolního systému.	
	Kvalita řízení lidských zdrojů (plánování lidských zdrojů, získávání a výběr zaměstnanců, vzdělávání a rozvoj zaměstnanců).	
	Realizace vlastních opatření ke zlepšení stávajícího stavu (náprava negativních zjištění na základě vlastního hodnocení) a realizace a průběžné plnění opatření přijatých na základě kontrolních zjištění orgánů.	
	Výsledek a zohlednění závěrů kontrol provedených zřizovatelem a ostatními kontrolními orgány.	
Celkem za hodnocenou oblast maximum 35 %		

Ekonomika (hospodaření organizace)	Dodržování schváleného rozpočtu, realizace úkolů spojených s ročním plánem. Dosažení zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace.	
	Hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků příspěvkové organizace.	
	Dodržování platných pravidel (směrnice) zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek.	
	Aktivní přístup při získávání dalších zdrojů financování (dotace, granty, sponzorské dary, doplňková činnost).	
Celkem za hodnocenou oblast maximum 20 %		
Správa svěřeného majetku (péče o rozvoj a materiální podmínky organizace)	Ochrana, údržba a opravy svěřeného majetku příspěvkové organizace. Organizační zajištění bezproblémového chodu příspěvkové organizace při realizaci významných neinvestičních/investičních akcí nebo velké údržby.	
	Snaha o zlepšení vybavení příspěvkové organizace vč. pořizování odpovídajícího majetku potřebného pro její činnost.	
	Účelné využívání fondů příspěvkové organizace, dodržování stanoveného ročního plánu údržby.	
Celkem za hodnocenou oblast maximum 15 %		
Komunikace (vnější a vnitřní působení příspěvkové organizace)	Dodržování pokynů zřizovatele, uplatňování metodických postupů a doporučení. Vzájemná komunikace a informovanost zřizovatele.	
	Realizace, rozvoj a propagace aktivit příspěvkové organizace pro veřejnost (webové stránky, spolupráce s místními periodiky, osvěta), propagace organizace (prosazování „dobrého jména“ organizace).	
Celkem za hodnocenou oblast maximum 10 %		
Řízení pedagogického procesu (aktivity podporující kvalitu vzdělávacího procesu)	Významné výchovně-vzdělávací aktivity.	
	Klima ve škole/organizaci, plán prevence, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, péče o mimořádně nadané žáky.	
	Mimoškolní a zájmová oblast, účast žáků v soutěžích, přehlídkách vyhlášených MŠMT, akcích organizovaných zřizovatelem i jinými subjekty.	

	Spolupráce s rodičovskou a odbornou veřejností (střední školy, vysoké školy, poradenská zařízení, neziskové organizace atd.), i s dalšími subjekty.	
Celkem za hodnocenou oblast – maximum 20 %		

Celkem za všechny oblasti hodnocení	%
--	----------

- 1)
- | | |
|----------------------|-----|
| nadstandardní plnění | 5 % |
| standardní plnění | 3 % |
| částečné nedostatky | 1 % |
| závažné nedostatky | 0 % |

Za každou hodnocenou oblast může získat ředitel/ředitelka příspěvkové organizace uvedený maximální počet procent, a to při nadstandardním plnění všech kritérií.

Celkem pak při nadstandardním plnění maximálně 100 %, přičemž:

- 100 % odměny představuje 1,5 násobek měsíční mzdy daného ředitele organizace.

Návrh procentního ohodnocení

.....

Návrh odměny celkem v Kč

(výše odměny se zaokrouhluje na stokoruny směrem nahoru)

.....

Datum:

.....

Titul, jméno, příjmení hodnotitele	Titul, jméno, příjmení hodnotitele
Podpis hodnotitele	Podpis hodnotitele

Schváleno: usnesení RM č. ze dne

Výše odměny: