



## MĚSTO CHLUMEC

Muchova 267, 403 39 Chlumec; IČ 00391387; tel: +420 472 710 610; www.mesto-chlumec.cz

### Finanční odbor

Zaměstnanec:



samostatný referent finančního odboru – správa místních poplatků  
Přímý nadřízený: vedoucí finančního odboru

### PRACOVNÍ NÁPLŇ

Zaměstnanec je povinen dodržovat veškeré platné právní předpisy a plnit další povinnosti vyplývající z organizačního řádu, z pracovního řádu a dalších vnitro-organizačních směrnic a předpisů města Chlumec a této pracovní náplně.

#### I. Popis pracovní činnosti zaměstnance

##### a) Nejnáročnější požadované práce podle platného katalogu prací

##### 2.10.06 Referent správy daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění

9.1. Zajišťování agendy fází daňového řízení nebo správy více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění.

##### b) Další specifikace pracovní činnosti

- kompletně zajišťuje agendu místních poplatků schválených zastupitelstvem města (vyměřuje, eviduje, vymáhá), vyřizuje žádosti, odvolání apod. v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, včetně výkonu rozhodnutí
- provádí kontrolu včasnosti placení poplatků, vystavuje platební výměry za pozdní platbu poplatku nebo nezaplacení poplatku ve správné výši
- zajišťuje vymáhání peněžitých pohledávek z veřejnoprávních vztahů - daňových nedoplatků, pokut a odvodů uložených při správním řízení finančním odborem, u kterých je na základě zvláštních předpisů vymáhání prováděno v souladu s právním předpisem upravujícím správu daní
- vydává povolení k provozu výherních hracích přístrojů, na základě žádosti, a to v souladu se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách v platném znění
- vykonává dozor nad dodržováním zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách
- spolupracuje s ostatními odbory městského úřadu při tvorbě OZV na úseku místních poplatků, k návrhům OZV vypracovává odborná ekonomická stanoviska a vyhodnocení
- vede účetní evidenci nájemného z pozemků města (předpisy úhrad, úhrady)
- zajišťuje zpracování plateb za TKO v systému SIPO
- v součinnosti s ostatními útvary MÚ a zprostředkovatelem pojištění zajišťuje likvidaci jednotlivých pojistných událostí
- zajišťuje zveřejňování dokumentů finančního odboru na webových stránkách města
- zpracovává návrhy na aktualizaci vnitro-organizačních směrnic týkajících se daňové, poplatkové a obdobné agendy
- provádí řádnou archivaci účetních dokladů
- zajišťuje administrativní činnosti finančního odboru
- zajišťuje v nezbytném rozsahu zástup za referenta finančního odboru – platy, personalistika v době jeho nepřítomnosti

##### c) Další pracovní povinnosti

Mimo výše uvedené práce je zaměstnanec povinen plnit další povinnosti vyplývající z ustanovení §§ 301, 301a, 303 a 304 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ve znění pozdějších předpisů, a plnit pokyny



## MĚSTO CHLUMEC

Muchova 267, 403 39 Chlumec; IČ 00391387; tel: +420 472 710 610; www.mesto-chlumec.cz

vedoucích zaměstnanců, pokud nezakládají trestnou činnost. Vedoucí je oprávněn jednotlivé práce dále upřesňovat a písemně vydat jako nedílný dodatek k této pracovní náplni.

### II. **Bezpečnost práce a protipožární ochrana**

Zaměstnanec je rovněž povinen dodržovat veškeré předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i života a protipožární ochrany, se kterými byl seznámen, vztahující se k práci jím vykonávané.

Tato pracovní náplň je vyhotovena na základě druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a nejnáročnější požadované práce v ní uvedené, určující zařazení zaměstnance do platové třídy podle katalogu prací a splnění kvalifikačního předpokladu vzdělání.

V Chlumci dne 10. 3. 2022



Ing. Miloš Jan Stráčil, MBA  
pověřen vedením finančního odboru

Potvrzuji, že jsem byl seznámen s obsahem pracovní náplně, jejíž originál současně přebírám.

V Chlumci dne

*10.3.2022*



podpis zaměstnance